

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

28 DIC. 2022

DELIBERAZIONE N. 1593 del _____

Oggetto: Presa atto fuori uso automezzi aziendali.

Proposta N° 43 del 22/12/2022

STRUTTURA PROPONENTE

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

L'istruttore

Dott. Francesco G. Marangia

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore

Dott. Giovanni Luca Roccella

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Dirigente Responsabile del settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Premesso che con atto del Direttore Generale n. 896 del 28.11.2016 sono state approvate dall'Azienda le procedure amministrativo contabili del percorso attuativo di certificabilità (PAC) per la gestione dell'area immobilizzazioni;

Visto il "verbale di fuori uso automezzi aziendali", redatto in data 28/10/2022, con cui il Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Salvatore Vitale, il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Giovanni Luca Roccella e l'Assistente Tecnico, Geom. Andrea Maugeri, hanno espresso parere favorevole alla rottamazione dei veicoli sotto elencati:

Targa	Marca e modello	Immatricolazione	Km	Stato
CL164BN	Piaggio Porter	17/03/2004	29605	Vetusto - Desueto
EA166SY	Piaggio Porter	08/02/2010	27347	Vetusto - Desueto

atteso che gli stessi beni risultano essere non funzionali al loro utilizzo istituzionale ed antieconomici;

Visti i certificati di rottamazione, relativi ai sopracitati veicoli, rilasciati in data 15/12/2022 dalla ditta AUTODEMOLIZIONE CUBENDA s.r.l.;

Ritenuto dover prendere atto di n. 2 cespiti, automezzi aziendali, dichiarati in fuori uso e sottoposti a rottamazione, come da relativi verbale e certificati, che si allegano alla presente, e, pertanto, autorizzare la loro cancellazione dal libro beni ammortizzabili aziendale.

PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. prendere atto di n. 2 cespiti, automezzi aziendali, dichiarati in fuori uso e sottoposti a rottamazione, come da relativi verbale e certificati, allegati alla presente;
2. autorizzare la loro cancellazione dal libro beni ammortizzabili aziendale;
3. munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività, al fine di mantenere aggiornate le scritture contabili aziendali.

Allegati

- verbale fuori uso automezzi aziendali del 28/10/2022
- certificati di rottamazione del 15/12/2022

Il Dirigente Responsabile del settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Giovanni Luca Roccella

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto dell'attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

D E L I B E R A

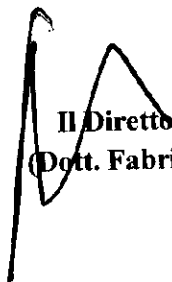
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. prendere atto di n. 2 cespiti, automezzi aziendali, dichiarati in fuori uso e sottoposti a rottamazione, come da relativi verbale e certificati, allegati alla presente
2. autorizzare la loro cancellazione dal libro beni ammortizzabili aziendale;
3. munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività, al fine di mantenere aggiornate le scritture contabili aziendali.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

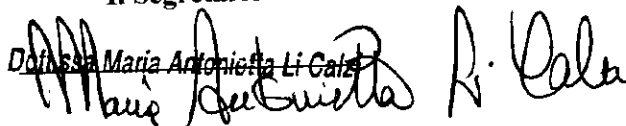


Il Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Giammarco)



Il Segretario

~~Dott.ssa Maria Antonietta Li Calza~~



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
